



İZENERJİ A.Ş. TEKLİF İSTEME FORMU



İZENERJİ İNSAN KAYNAKLARI TEMİZLİK BAKIM ONARIM ENERJİ GÜVENLİK
HİZMETLERİ İLAÇLAMA VE TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Vergi Dairesi: Kordon Vergi No: 4840007365

Tel: 0 232 411 77 00 – Faks: 0 232 411 77 01

İsmet Kaptan Mah. Hürriyet Bulvarı No:18 Münir Birsell Plaza B Blok Kat:4-5-6 Konak / İzmir

Talep Konusu: GENEL KIRTASIYE ÜRÜNLERİ ALIM

28.11.2024

Doğrudan Temin Kayıt Numarası: 24DT1739211

Talep No:ID240000000104

SIRA NO	Satın Alınacak Mal ve / Veya Hizmet Cinsi	Birim/ Miktar	Marka	Birim Fiyat	Toplam Tutarı	Teslim Süresi	Ödeme Şekli	
							Peşin	Vadeli
1.	DELGEÇ	10 ADET						
2.	0,7 UÇLU KURŞUN KALEM	72 ADET						
3.	MAKAS	30 ADET						
4.	FOSFORLU KALEM	200 ADET						
5.	ZIMBA TELİ SÖKÜCÜ	40 ADET						
6.	A4 KAĞIT	2500 PAKET						
7.	ATAÇ NO:4	45 KUTU						
8.	ATAÇ NO:3	50 KUTU						
9.	KALEMTRAŞ	25 ADET						
10.	TAHTA KURŞUN KALEM	860 ADET						
11.	ATAÇ NO:2	65 KUTU						
12.	ZIMBA	50 ADET						
13.	SELOBAND	40 ADET						
14.	FALÇATA BIÇAĞI	5 PAKET						
15.	SELOBANT KESİCİ	5 ADET						
16.	PERSONEL ÖZLÜK DOSYASI	3500 ADET						

17.	ATAÇ NO:8	50 KUTU					
18.	DOSYA KISKACI BÜYÜK 51 MM	20 KUTU					
19.	ZIMBA TELİ NO:10	200 KUTU					
20.	DOSYA KISKACI BÜYÜK 32 MM	15 KUTU					
21.	İNCE KALEM PİL AAA	100 ADET					
22.	KALEM PİL AA	170 ADET					
23.	POSTIT STICKS NOTES (KARE)	20 ADET					
24.	ISTAMPA MÜREKKEBİ MAVİ	15 ADET					
25.	KOLİ BANDI	222 ADET					
26.	DAR PLASTİK KLASÖR	850 ADET					
27.	ŞERİT DAKSİL 5*12 MM	75 ADET					
28.	GENİŞ PLASTİK KLASÖR	1600 ADET					
29.	PLASTİK TELLİ DOSYA	6250 ADET					
30.	A4 POŞET DOSYA	690 PAKET					
31.	AMBAR İÇ TALEP FORMU	15 CİLT					
32.	EVRAK ZİMMET DEFTERİ 192 YAPRAK	4 ADET					
33.	TÜKENMEZ KALEM İNCE UÇLU	210 ADET					
34.	ZIMBA PENS TIPI 24/6	15 ADET					
35.	ASETATLI KALEM SİYAH	25 ADET					
36.	ASETATLI KALEM MAVİ	35 ADET					
37.	KALEM UCU 0,7	75 ADET					

38.	STİCK YAPIŞTIRICI	25 ADET					
39.	SİLGİ	100 ADET					
40.	PLASTİK CETVEL	17 ADET					
41.	A4 ZARF	300 ADET					
42.	FALÇATA	20 ADET					
43.	İMZA KALEMİ	300 ADET					
44.	İMZA DEFTERİ	60 ADET					
45.	MAL HİZMET TALEP FORMU	10 CİLT					
46.	EVRAK ZİMMET DEFTERİ 40 YAPRAK	10 ADET					
47.	KARTON DOSYA YARIM KAPAK	700 ADET					
48.	TAHTA KALEMİ DOLDURMALI	20 ADET					
49.	DOSYA KISKACI ORTA BOY 41 MM	15 KUTU					
50.	NAKİT ÖDEME AVANS KOÇANI	5 CİLT					
51.	PAKET LASTİĞİ	25 PAKET					
52.	JAPON TÜP YAPIŞTIRICI 5 GR	10 ADET					
53.	ASETATLI KALEM MAVİ (S)	15 ADET					
54.	ASETATLI KALEM SİYAH (S)	20 ADET					
55.	STİCKS NOTES	40 PAKET					
56.	0,5 UÇLU KURŞUN KALEM	30 ADET					
57.	0,5 KALEM UCU	50 KUTU					
58.	METAL CETVEL	5 ADET					

59.	A3 TORBA ZARF	250 ADET						
60.	ZIMBA TELİ 24/6 10 LU	30 KUTU						
61.	STİCKS NOTES BÜYÜK BOY	44 ADET						
62.	TÜKENMEZ KALEM MAVİ	600 ADET						
63.	DİPLOMAT ZARF (LOGOLU)	3500 ADET						
64.	TORBA ZARF (LOGOLU)	250 ADET						
65.	KURŞUN KALEM KIRMIZI	10 ADET						
66.	HESAP MAKİNESİ 16 BASAMAKLI	10 ADET						
67.	ELMA UÇLU JEL TÜKENMEZ KALEM	5 KUTU						
Genel Toplam (KDV hariç)								

NOT: KISMİ TEKLİFE AÇIKTIR.

İDARİ ŞARTNAME:

1. Teklifinizi en geç **13/12/2024 saat: 14:00** kadar **İzenerji A.Ş.** idari binaya **FAKS/MAİL/KAPALI ZARF** teslim ediniz.
2. Teklifiniz KDV hariç Türk Lirası Cinsinden veriniz ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü (22 d maddesi) ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden Son fiyatınızı yazınız. Doğrudan temin usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır.
 - 3.1 Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartname aksine bir süre yoksa **(30) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - 3.2 Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa tebliğ tarihinden itibaren en geç (5 gün) takvim günü içinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün **10 (on) gün** içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - 3.3 Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç **30 gün** içinde ödeme sayılır.
 - 3.4 Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve / veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
- 3.5 Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde sözleşme pulu damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.

TEKLİFİ VEREN KİŞİNİN, FİRMANIN:

Adı, Ünvanı :
Adres :
Tel/Fax :

Tarih: 20/11/2024

1. İŞİN KONUSU VE KAPSAMI

1.1. Şirketimiz Genel Müdürlüğünde kullanılmak üzere Kırtasiye Malzemeleri alımı teknik şartnamesidir.

2. SATIN ALINACAK MALZEMENİN LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	BR	TOPLAM MİKTAR
	KIRTASIYE MALZEMELERİ		
1	DELGEÇ	ADET	10
2	0,7 UÇLU KURSUN KALEM	ADET	72
3	MAKAS	ADET	30
4	FOSFORLU KALEM	ADET	200
5	ZIMBA TELİ SÖKÜCÜ	ADET	40
6	A4 KAGIT	PAKET	2500
7	ATAÇ NO : 4	KUTU	45
8	ATAÇ NO : 3	KUTU	50
9	KALEMTRAS	ADET	25
10	TAHTA KURSUN KALEM	ADET	860
11	ATAÇ NO : 2	KUTU	65
12	ZIMBA	ADET	50
13	SELOBAND	ADET	40
14	FALÇATA BIÇAĞI	PAKET	5
15	SELOBANT KESİCİ	ADET	5
16	PERSONEL ÖZLÜK DOSYASI	ADET	3500
17	ATAÇ NO : 8	KUTU	50
18	DOSYA KISKACI BÜYÜK (51 MM)	KUTU	20
19	ZIMBA TELİ NO : 10	KUTU	200
20	DOSYA KISKACI KÜÇÜK (32MM)	KUTU	15
21	İNCE KALEM PİL AAA	ADET	100
22	KALEM PİL AAA	ADET	170
23	POSTIT STICKS NOTES (KARE)	ADET	20
24	İSTAMPA MÜREKKEBİ MAVİ	ADET	15
25	KOLI BANDI	ADET	222
26	DAR PLASTİK KLASÖR	ADET	850
27	SERİT DAKSİL 5 x 12 MM	ADET	75
28	GENİS PLASTİK KLASÖR	ADET	1600
29	PLASTİK TELLİ DOSYA	ADET	6250
30	A4 POSET DOSYA	PAKET	690
31	AMBAR İÇ TALEP FORMU	CİLT	15
32	EVRAK ZİMMET DEFTERİ 192 YAPRAK	ADET	4
33	TÜKENMEZ KALEM İNCE UÇLU	ADET	210
34	ZIMBA PENS TIPI 24/6	ADET	15

35	ASETATLI KALEM SİYAH	ADET	25
36	ASETATLI KALEM MAVİ	ADET	35
37	KALEM UCU 0,7	ADET	75
38	PRIT	ADET	25
39	SILGI	ADET	100
40	PLASTİK CETVEL	ADET	17
41	A4 ZARF	ADET	300
42	FALÇATA	ADET	20
43	İMZA KALEMİ	ADET	300
44	İMZA DEFTERİ	ADET	60
45	MAL HİZMET TALEP FORMU	CİLT	10
46	EVRAK ZİMMET DEFTERİ 40 YAPRAK	ADET	10
47	KARTON DOSYA YARIM KAPAK	ADET	700
48	TAHTA KALEMİ DOLDURMALI	ADET	20
49	DOSYA KISKACI ORTA BOY (41MM)	KUTU	15
50	NAKİT ÖDEME AVANS KOÇANI	CİLT	5
51	PAKET LASTİGİ	PAKET	25
52	JAPON 5GR.TÜP YAPISTIRICI	ADET	10
53	ASETATLI KALEM MAVİ (S)	ADET	15
54	ASETATLI KALEM SİYAH (S)	ADET	20
55	STİCKS NOTES	PAKET	40
56	0,5 UÇLU KURSUN KALEM	ADET	30
57	0,5 KALEM UCU	KUTU	50
58	METAL CETVEL	ADET	5
59	A3 TORBA ZARF	ADET	250
60	ZİMBA TELİ 24/6 10'LU	KUTU	30
61	STİCKS NOTES BÜYÜK BOY	ADET	44
62	TÜKENMEZ KALEM MAVİ	ADET	600
63	DİPLOMAT ZARF (LOGOLU)	ADET	3500
64	TORBA ZARF (LOGOLU)	ADET	250
65	KURŞUN KALEM (KIRMIZI)	ADET	10
66	HESAP MAKİNASI 16 BASAMAKLI	ADET	10
67	ELMAS UÇLU JEL TÜKENMEZ KALEM	KUTU	5

3. TESLİM TARİHİ

- Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 20 iş günüdür.
- Ürünler Meriç Mahallesi 5746/5 Sokak No:9 MTK Sitesi Bornova / İzmir adresinde bulunan İzenerji depo binasına kadar firma tarafından teslim edilecektir.

4. 4. KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

4.1. Delgeç

- En az 30 sayfa birinci sınıf hamur kalitesinde kağıt delme kapasitesi olmalıdır.
- 1 adetlik ambalajlarda kırılmaya karşı korumalı kutu içinde olmalıdır.
- Ergonomik tasarımı , güçlü metal gövdeli ve dayanıklı olmalıdır.

- Kaymayı önleyen koruyucu plastik tabanı olmalıdır.
- Kağıtları ortalı delebilmek için plastik ayar çubuğu ve ortalama çizgisi olmalıdır.
- Kraf , Mas vb.

4.2. 0,7 Uçlu Kuruşun Kalem

- 0,7 mm kalınlığında olmalıdır.
- Kesintisiz yazım mekanizması olmalıdır.
- Arka kapakta silgisi olmalıdır.
- 1.kalite olmalıdır.
- Tutma kısmında eliptik tırnaklara sahip olmalıdır.
- Metal klipsli olmalıdır.
- Sabit metal uç kısmı olmalıdır.
- Faber Castel , Rotring. ve dengi.

4.3. Makas

- Bıçaklar paslanmaz çelikten olmalıdır.
- Sapları plastik olmalıdır.
- Büro tipi , uzunluğu 19 cm olmalıdır.
- Kağıt vb. malzemeleri rahat keser özellikte olmalıdır.
- Mas , Stainless ve dengi.

4.4. Fosforlu Kalem

- Hızlı kurur olmalıdır.
- Silinmeye karşı dayanıklı olmalıdır.
- Kesik uçlu bu kalemlerin çizgi kalınlığı da 2-5 mm arasında olmalıdır.
- Su bazlı mürekkep içer olmalıdır.
- Faber Castel , Rotring. ve dengi.

4.5. Zımba Teli Sökücü

- Gizlenebilir metal ucu olmalıdır.
- Kalem tipi olmalıdır.
- No:24/6 ve No:10 zımba telini sökmek için uygun olmalıdır.

4.6. A4 Kağıt

- Kağıtlar 1.sınıf hamur kağıttan üretilmiş olmalıdır.
- A4 boyutunda 80 gr/m² ağırlığında beyaz renkte olmalıdır.
- 500 'lük ambalajlarda olmalıdır.
- Copier Bond Ve-ge , Projecta , Navigator ve dengi.

4.7. Ataç No:4

- Ataçlar 4 numara olmalıdır.
- Orijinal kutular içinde 100 adet olmalıdır.
- Paslanmaz nikel kaplama ve sert telden olmalıdır.
- Metal çerçeveli ve yuvarlak uçlu olmalıdır.

- En az 3 kıvrımlı ve sıkıştırma özelliği iyi olmalıdır.
- Sıkıştırdığı kağıtları kolayca bırakmalıdır.
- Mas , Delta vb.

4.8. Ataç No:3

- Ataçlar 2 numara olmalıdır.
- Orijinal kutular içinde 100 adet olmalıdır.
- Paslanmaz nikel kaplama ve sert telden olmalıdır.
- Metal çerçevesi ve yuvarlak uçlu olmalıdır.
- En az 3 kıvrımlı ve sıkıştırma özelliği iyi olmalıdır.
- Sıkıştırdığı kağıtları kolayca bırakmalıdır.
- Mas ,Delta ve dengi.

4.9. Kalemtras

- Elle açılan özellikte olmalıdır.
- Kurşun kalemleri açarken kırmayan ve kolay açma özelliğinde olmalıdır.

4.10. Tahta Kurşun Kalem

- Kalemler yumuşak uçlu olmalıdır.
- Silinmesi kolay olmalıdır.
- Uç kısmı yazım esnasında kırılmamalıdır
- Faber Castel , Fatih , Adel ve dengi.

4.11. Ataç No:2

- Ataçlar 2 numara olmalıdır.
- Orijinal kutular içinde 100 adet olmalıdır.
- Paslanmaz nikel kaplama ve sert telden olmalıdır.
- Metal çerçevesi ve yuvarlak uçlu olmalıdır.
- En az 3 kıvrımlı ve sıkıştırma özelliği iyi olmalıdır.
- Sıkıştırdığı kağıtları kolayca bırakmalıdır.

4.12. Zimba

- Büro tipine uygun olmalıdır.
- Zımbalama kapasitesi min. 16 sayfa olmalıdır.
- Arkasında entegre zimba teli sökücü olmalıdır.
- Üstten doldurmalı mekanizma olmalıdır.
- Kraf, Mas , Leitz , Avansas ve dengi.

4.13. Seloband

- Esnek olmalıdır.
- Kolay kopan bir yapıya sahip olmalıdır.
- 12*33 şeffaf olmalıdır.

4.14. Falçata Bıçağı 12'li

- 18 mm uç genişliği olmalıdır.
- 12'li paketlerde olmalıdır.

4.15. Selobant Kesici

- Paslanmaz çelik bıçağı olmalıdır.
- ABS Malzeme, Kaymaz Latex Alt Taban olmalıdır.

4.16. Personel Özlük Dosyası

- Telli
- Arşivleme için ideal
- Alttan dosya beslemesi
- 26 cm x 32 cm ölçülerinde
- Lertz, Avansas ve dengi.

4.17. Ataç No:8

- Ataçlar 8 numara olmalıdır.
- Orijinal kutular içinde 100 adet olmalıdır.
- Paslanmaz nikel kaplama ve sert telden olmalıdır.
- Metal çerçeveli ve yuvarlak uçlu olmalıdır.
- En az 3 kıvrımlı ve sıkıştırma özelliği iyi olmalıdır.
- Sıkıştırdığı kağıtları kolayca bırakmalıdır.
- Mas, Delta ve dengi.

4.18. Dosya Kıskaçı Büyük (51 mm)

- Rengi siyah ve tutaçları nikel kaplama gümüş olmalıdır.
- 12 'li karton kutuda olmalıdır.
- 185 sayfa kapasiteli olmalıdır.
- 51 mm genişlikte olmalıdır.
- Formunu kaybetmeyen ve kırılmayan yapıda olmalıdır.
- Kraf, Mas , Rubenis ve dengi.

4.19. Zimba Teli NO: 10

- 40 sayfaya kadar zımbalama kapasitesine sahip olmalıdır.
- 24/6 zimba telleriyle uyumlu olmalıdır.
- Ofis kullanımına uygun olmalıdır.
- Sağlam ve metalik gövdeye sahip sarı renk bakır kaplama olmalıdır
- Delta , Mas ve dengi.

4.20. Dosya Kıskaçı Küçük (32 mm)

- Rengi siyah ve tutaçları nikel kaplama gümüş olmalıdır.
- 12 'li karton kutuda olmalıdır.
- 100 sayfa kapasiteli olmalıdır.
- 32 mm genişlikte olmalıdır.
- Formunu kaybetmeyen ve kırılmayan yapıda olmalıdır.
- Kraf, Mas , Rubenis ve dengi.

4.21. İnce Kalem Pil AAA

- Alkalin pil olmalı ,çelik gövde olmalıdır.
- Akma yapmamalıdır.
- Uzun ömürlü olmalıdır.
- İnce AAA olmalıdır.
- Duracell, Philips ve dengi.

4.22. Kalem Pil AAA

- Alkalin pil olmalı ,çelik gövde olmalıdır.
- Akma yapmamalıdır.
- Uzun ömürlü olmalıdır.
- AAA olmalıdır.
- Duracell, Philips ve dengi.

4.23. Sticks Notes (Kare)

- 50 mm * 40 mm ölçülerinde yapışkanlı olmalıdır.
- Paket içeriğinde 3 farklı canlı renkte olmalıdır.
- 100 yapraklı olmalıdır.
- Birinci kalite olmalıdır.
- Yapışkanı uzun süreli ve kaliteli olmalıdır.
- Faber Castel , Noki , İno ve dengi.

4.24. İstampa Mürekkebi Mavi

- Aplikatörlü plastik şişe tasarımı olmalıdır.
- Dağılma yapmaz ve hızlı kurur olmalıdır.
- 30 cc olmalıdır.
- Mavi renk olmalıdır.

4.25. Koli Bandı

- 50 mm * 100 mm , şeffaf renk olmalıdır.
- Oluklu mukavva ve karton kutuların kapatılmasında kullanılabilir özellikte yüksek yapışkan özelliğe sahip olmalıdır.
- PVC- folyodan imal edilmiş olmalıdır.
- Ve-ge , Kral ve dengi.

4.26. Dar Plastik Klasör

- A4 boyutunda 28,5 cm * 31,8 cm ebatlarında olmalıdır.
- Dayanıklı plastik dış kaplama olmalıdır.
- Mavi ve dar ebat olmalıdır.
- Klasörler sabit ve kollu mekanizmalı , rondolu (kilit sistemi) olmalıdır.
- Sırt kalınlığı 4 cm olmalıdır.
- Sırt bölgesi klasör isminin yazılabilmesi için plastik cepli olmalıdır.
- Noki ,Avansas ,Kraf ve dengi.

4.27. Serit Daksil

- 5 mm x 12 mm boyutlarında olmalıdır.
- Anında üzerine yazılabilir olmalıdır.
- Güçlü yapışkanı olması gereklidir.

4.28. Geniş Plastik Klasör

- A4 boyutunda 28,5 cm * 31,8 cm ebatlarında olmalıdır.
- Dayanıklı plastik dış kaplama olmalıdır.
- Mavi ve geniş ebat olmalıdır.
- Klasörler sabit ve kollu mekanizmalı , rondolu (kilit sistemi) olmalıdır.
- Sırt kalınlığı 80 mm olmalıdır.
- Sırt bölgesi klasör isminin yazılabilmesi için plastik cepli olmalıdır
- Noki, Avansas ,Kraf ve dengi.

4.29. Plastik Telli Dosya

- Klasöre takılan özellikte olmalıdır.
- Ön yüzü 130 mikron şeffaf olmalıdır.
- Arka yüzü 180 mikron mavi renk olmalıdır.
- A4 boyutunda evrak konulabilmelidir.
- 235 mm * 310 mm ebatlarında olmalıdır.
- Dosyanın içerisinde kısaç için telleri olmalıdır.
- Plastik mamül malzemedden üretilmiş olmalıdır.
- Noki, Cassa ve dengi.

4.30. A4 Poşet Dosya

- 40 mikron olmalıdır.
- Şeffaf olmalıdır.

- Kenarında 11 delik olmalıdır.
- 21,6 cm * 30 cm olmalıdır.
- A4 boyutunda olmalıdır.
- Noki, ve dengi.

4.31. Ambar İç Talep Formu

- Kağıt Türü : 1.Hamur
- Kalın Karton Kapak
- Ebat : 14 x 21 cm
- Sayfa Sayısı : 50 (3 nüsra)
- Verilecek örnek cilte uygun olmalıdır.

4.32. Evrak Zimmet Defteri

- Kağıt Türü : 1.Hamur
- Kalın Karton Kapak
- Ebat : 23 x 32 cm
- Sayfa Sayısı : 192

4.33. Tükenmez Kalem İnce Uçlu

- Yüksek kalite mürekkepli olmalıdır.
- Geri akma yapmamalıdır.
- Gövde yapısı yuvarlak olmalıdır.
- Şeffaf güvenlik kapak olmalıdır.
- Yumuşak yazım özelliği olmalıdır.
- Uç Kalınlığı: 0,5 mm olmalıdır.
- Uç Materyali elmas uç olmalıdır.
- Renk: mavi olmalıdır.
- Faber Castel ,Pensan ve dengi.

4.34. Zimba Pens Tipi 24/6

- Paslanmaz çelik gövde.
- 24/6-8 ve 26/6-8 numara zimba teli ile uyumlu.
- 150 adet zimba teli kapasitesi.
- 30-35 yaprak zımbalama kapasitesi.
- Bozulmaya dayanıklı iç mekanizma.
- Ergonomik tutuşa sahiptir.

4.35. Asetatlı Kalem Sivah (M)

- Siyah renkte olmalıdır.
- M uç kalınlığında olmalıdır.
- Yuvarlak uçlu olmalıdır.
- Işığa , ısıya , suya dayanıklı permanent mürekkep olmalıdır.
- Hızlı kuruma özelliği ve silinmeye dayanıklı olmalıdır.
- Cam, porselen , seramik , plastik , kauçuk , CD/DVD , kağıt mukavva gibi alanlara uygulanabilir olmalıdır.
- Arkasında silgi bulunmalıdır.
- Sağlığa zararlı madde olmamalıdır.

- Rubenis , Faber Castel , Kraf ve dengi.

4.36. Asetatlı Kalem Mavi (M)

- Mavi renkte olmalıdır.
- M uç kalınlığında olmalıdır.
- Yuvarlak uçlu olmalıdır.
- Işığa , ısıya , suya dayanıklı permanent mürekkep olmalıdır.
- Hızlı kuruma özelliği ve silinmeye dayanıklı olmalıdır.
- Cam, porselen , seramik , plastik , kauçuk , CD/DVD , kağıt mukavva gibi alanlara uygulanabilir olmalıdır.
- Arkasında silgi bulunmalıdır.
- Sağlığa zararlı madde olmamalıdır.
- Rubenis , Faber Castel , Kraf ve dengi.

4.37. 0,7 Kalem Ucu

- Ucu Kalınlığı 0,7 mm olmalıdır.
- Uç sertliği 2B olmalıdır.
- Uzunluk: 75 mm olmalıdır.
- Bir tüpte 20 adet uç bulunmalıdır.
- Her türde 0,7 mm versatil kalem ile uyumlu olmalıdır.
- Ofis kullanımı için ideal olmalıdır.
- Kırılmaya dirençli ve esnek yapıda olmalıdır.
- Faber Castel , Tombow ve dengi.

4.38. Prit

- %97 Doğal içeriklere olmalıdır.
- Solvent içermez olmalıdır.
- 20°C' de yıkanabilir olmalıdır.
- Geri dönüştürülebilir olmalıdır.
- 11 gram olmalıdır.

4.39. Silgi

- Dust-Free özelliği olmalıdır.
- Beyaz renk olmalıdır.
- Faber Castel, Delta ve dengi.

4.40. Plastik Cetvel

- Şeffaf renktedir ve dayanıklı mika malzemeden imal edilmiş olmalıdır.
- 30 cm uzunluktaki bu cetvel fonksiyoneldir, üzerinde mercek olmalıdır.
- Silinmeye dirençli baskı rakamları cm ölçü biriminden olmalıdır.

4.41. A4 Zarf

- Ebatları 47x37cm ebadında olmalıdır.
- Kağıdı 125gr olmalıdır.

- Saman renginde olmalıdır
- Üstten yapışkanlı olmalıdır

4.42. Falçata

- Plastik bir koruma sürgüsü içerisinde ileri geri hareket etmelidir.
- Kilitleme mekanizması ile sabitlenebilir olmalıdır

4.43. İmza Kalemı

- Renk: Mavi
- Şeffaf gövde
- 1.0mm uç kalınlığı
- 0.6mm çizgi kalınlığı
- Yumuşak yastıksız tutaç
- Mürekkep tonuyla aynı renkte klips
- Ergonomik ve estetik tasarım
- Mürekkep seviyesini gösteren tasarım
- Dağılma ve bulaşma yapmayan mürekkep

4.44. İmza Defteri

- 20 yapraklı olmalıdır.
- Kapaklar suni deri olmalıdır.
- 23*32 ebadında olmalıdır.
- İçten veya dıştan körüklü (körükler cilt bezli ara yaprakları dosyalık kartondan üretilmiş) olmalıdır.
- Renk siyah olmalıdır.

4.45. Mal Hizmet Talep Formu

- Kağıt Türü : 1.Hamur
- Kalın Karton Kapak
- Ebat : 14 x 21 cm
- Sayfa Sayısı : 50 (3 nüsrâ)
- Verilecek örnek cilde uygun olmalıdır.

4.46. Evrak Zimmet Defteri

- Kağıt Türü : 1.Hamur
- Kalın Karton Kapak
- Ebat : 23 x 32 cm
- Sayfa Sayısı : 40

4.47. Karton Yarım Kapaklı Telli Dosya

- 193 kapsüllü dosya yarım kapak ekonomik kalite olmalıdır.
- 50'li paket 24x31cm Pembe renk olmalıdır.

4.48. Tahta Kalemı Doldurmalı

- Beyaz tahtalara uygun
- Hafif kokulu mürekkep
- Yuvarlak uç

4.49. Dosya Kiskacı Orta Boy (41 mm)

- Rengi siyah ve tutaçları nikel kaplama gümüş olmalıdır.
- 12 'li karton kutuda olmalıdır.
- 165 sayfa kapasiteli olmalıdır.
- 41 mm genişlikte olmalıdır.
- Formunu kaybetmeyen ve kırılmayan yapıda olmalıdır.
- Kraf, Mas , Rubenis ve dengi.

4.50. Nakit Ödeme Avans Koçanı

- Kağıt Türü : 1.Hamur
- Kalın Karton Kapak
- Ebat : 14 x 21 cm
- Sayfa Sayısı : 50 (3 nüsra)
- Verilcek örnek cilte uygun olmalıdır.

4.51. Paket Lastiği

- Lastik boyu 70 mm, çapı 45 mm olmalıdır.
- Sağlam, dayanıklı ve esnek olmalıdır.
- 500 gramlık olmalıdır.

4.52. Japon Yapıştırıcı

- Yüksek yapıştırma gücüne sahip olmalıdır
- Hızlı kürleşen yapıya sahip olmalıdır.

4.53. Asetatlı Kalem Mavi (S)

- Mavi renkte olmalıdır.
- S uç kalınlığında olmalıdır.
- Yuvarlak uçlu olmalıdır.
- Işığa , ısıya , suya dayanıklı permanant mürekkep olmalıdır.
- Hızlı kuruma özelliği ve silinmeye dayanıklı olmalıdır.
- Cam, porselen , seramik , plastik , kauçuk , CD/DVD , kağıt mukavva gibi alanlara uygulanabilir olmalıdır.
- Arkasında silgi bulunmalıdır.
- Sağlığa zararlı madde olmamalıdır.
- Rubenis , Faber Castel , Kraf ve dengi.

4.54. Asetatlı Kalem Siyah (S)

- Siyah renkte olmalıdır.
- S uç kalınlığında olmalıdır.
- Yuvarlak uçlu olmalıdır.

- IŒığa , ısıya , suya dayanıklı permanant mürekkep olmalıdır.
- Hızlı kuruma özelliği ve silinmeye dayanıklı olmalıdır.
- Cam, porselen , seramik , plastik , kauçuk , CD/DVD , kağıt mukavva gibi alanlara uygulanabilir olmalıdır.
- Arkasında silgi bulunmalıdır.
- Sağlığa zararlı madde olmamalıdır.
- Rubenis , Faber Castel , Kraf ve dengi.

4.55. Sticks Notes

- 15 mm * 50 mm ölçülerinde yapışkanlı olmalıdır.
- Paket içeriğinde 5 farklı canlı renkte olmalıdır.
- 100 yapraklı olmalıdır.
- Birinci kalite olmalıdır.
- Yapışkanı uzun süreli ve kaliteli olmalıdır.
- Faber Castel , Post-it , Noki , İno ve dengi.

4.56. 0,5 Uçlu KuruŒun Kalem

- 0,5 mm kalınlığında olmalıdır.
- Kesintisiz yazım mekanizması olmalıdır.
- Arka kapakta silgisi olmalıdır.
- 1.kalite olmalıdır.
- Faber Castel , Rotring. ve dengi.

4.57. 0,5 Kalem Ucu

- Ucu Kalınlığı 0,5 mm olmalıdır.
- Uç sertliği 2B olmalıdır.
- Uzunluk: 75 mm olmalıdır.
- Bir tüpte 20 adet uç bulunmalıdır.
- Her türde 0,5 mm versatil kalem ile uyumlu olmalıdır.
- Ofis kullanımını için ideal olmalıdır.
- Kırılmaya dirençli ve esnek yapıda olmalıdır.
- Faber Castel , Tombow ve dengi.

4.58. Metal Cetvel

- Paslanmaz çelik olmalıdır.
- Rakamlar press baskılı olmalıdır.
- Aşınmaz olmalıdır.

4.59. A3 Torba Zarf

- Torba zarf 30x40 cm boyutlarındadır.
- Torba zarfın silikon yapıştırma özelliği olmalıdır.

- Beyaz renk olmalıdır.

4.60. Zimba Teli 24/6 (10 lu)

- 40 sayfaya kadar zımbalama kapasitesine sahip olmalıdır.
- 24/6 zimba telleriyle uyumlu olmalıdır.
- Ofis kullanımına uygun olmalıdır.
- Sağlam ve metalik gövdeye sahip sarı renk bakır kaplama olmalıdır
- Delta , Mas vb.

4.61. Sticks Notes Büyük Boy

- 76 mm * 76 mm ölçülerinde yapışkanlı olmalıdır.
- 100 yapraklı olmalıdır.
- Birinci kalite olmalıdır.
- Yapışkanı uzun süreli ve kaliteli olmalıdır.
- Faber Castel , Post-it , Noki , İno ve dengi.

4.62. Tükenmez Kalem

- Renk: Mavi
- Şeffaf gövde
- 0.7 mm uç kalınlığı
- Paslanmaz nikel-gümüş uç
- Tungsten-karbid bilye
- Akıcı ve pürüzsüz yazım
- Donma ve kesinti yapmayan mürekkep
- 3000m+ yazım uzunluğu
- Mürekkep tonuyla aynı renkte tıpa ve kapak
- Faber Castel , Pensan ve dengi.

4.63. Diplomat Zarf

- Renk: Beyaz olmalıdır.
- 24x10,5 cm olmalıdır.
- 1. Hamur olmalıdır.
- Slikonlu olmalıdır.
- Şirket Logolu olmalıdır.

4.64. Torba Zarf

- Renk: Beyaz olmalıdır.
- 24x32 cm olmalıdır.
- 1. Hamur olmalıdır.
- Slikonlu olmalıdır.
- Şirket Logolu olmalıdır.

4.65. Tahta Kurşun Kalem

- Kalemler yumuşak uçlu olmalıdır.
- Silinmesi kolay olmalıdır.
- Uç kısmı yazım esnasında kırılmamalıdır

- Renk kırmızı olmalıdır.
- Faber Castel , Fatih , Adel ve dengi.

4.66. Hesap Makinesi

- 16 Haneli
- Güneş Enerjili
- Siyah Renk
- UV kaplı dayanıklı tuşlar olmalıdır.

4.67. Elmas Uç Jel Pen

- Kutuda 12 farklı renk olmalıdır.
- 0.5 mm uç kalınlığı olmalıdır.
- Elmas uç jel olmalıdır.
- Zuixzua, Chosch ve dengi.

5. MALIN /MALLARIN TESLİM ALMA ŞEKİL VE ŞARTLARI İLE GECİKME CEZASI

5.1. YÜKLENİCİ, İZENERJİ tarafından onaylanmış teknik şartnameye aynen uymakla yükümlüdür.

5.2. YÜKLENİCİ, teknik şartnameye konu olan malı/malları hatasız ve/veya eksiksiz biçimde sipariş formunda belirlenen süre içinde teslim etmekle yükümlüdür. Aksi halde, Yükleniciye İZENERJİ tarafından 10 (on) gün süreli yazılı ihtar (e-posta yolu ile tebliğat geçerli sayılacaktır) gönderilecektir. İhtar süresi içerisinde gerçekleştirilecek işbu teknik şartname konusu mal/mallar ile ilgili, gecikilen her 1 (bir) gün için Yükleniciye sözleşme ve/veya sipariş bedeli üzerinden %1 (yüzde bir) oranında para cezası kesilecektir. İhtar süresi içerisinde mal/malların teslimi gerçekleştirilmemesi halinde işbu teknik şartnameye konu mal alımı İZENERJİ tarafından iptal edilecek olup, toplam teklif bedelinin %.20(yüzde yirmi) oranında para cezası uygulanacaktır.

5.3. Gecikme cezası, YÜKLENİCİ 'ye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilecektir. Bu cezanın ödemelerden karşılanmaması halinde YÜKLENİCİ 'nin varsa, mevcut tüm alacakları veya teminatlarından (cari alacak-mevcut ise teminat mektubu), karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilecektir.

5.4. YÜKLENİCİ, teknik şartnameye konu mal alımının iptali sebebiyle, İZENERJİ'den hiçbir nam altında herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

5.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin; hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlere fesat karıştırması, sahte belge kullanması, sözleşme konusu işlerin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanması, eksik hatalı veya kusurlu imalat yapması, taahhüdünü yerine getirirken şirkete zarar vermesi, bilgi ve deneyimini şirketin zararına kullanması halinde sözleşmenin yerine getirilmesinden sorumlu mercinin teklifi ve ihale yetkilisinin onayını müteakip, ayrıca yazılı uyarı yapmaya gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

6. DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

6.1. Yüklenicinin malı, mal alım dokümanına uygun şekilde teslim etmesinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde idarece muayene ve kabul işlemlerine başlanır.

6.2. Muayene ve kabul işlemleri İZENERJİ tarafından daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır.

6.3. Aksi belirtilmedikçe satın alınan mal Yüklenici tarafından sözleşmede ve/veya teknik şartnamede belirtilen teslim yerine teslim edilmedikçe muayene ve kabul yapılamaz.

6.4. Yüklenici sözleşmenin ayrılmaz parçası olan teknik şartnamede de belirtildiği üzere tüm işler bittikten sonra İZENERJİ A.Ş.'ye teslimini müteakip, İZENERJİ A.Ş. 'den 3 görevliden oluşacak kabul komisyonunca kabulüne dair tutanak düzenlenecek ve kabul işlemi gerçekleştirilecektir. Komisyon tarafından görülen eksiklikler, yüklenici tarafından komisyonun öngördüğü süre içerisinde giderilecek ve komisyon tarafından incelendikten sonra kabul yapılacaktır.

6.5. Şartname içerisinde belirtilmiş olan tüm mal ilgili personellere teslim edilinceye kadar uygunsuz veya ayıplı ürün olması halinde yükleniciye bildirildikten 5 (beş) iş günü içerisinde yenileri ile ücretsiz olarak değiştirilecektir. Uygun çıkmayan

mal yerine yeniden getirilen malın muayene sonucunun da olumsuz çıkması durumunda, yüklenici, idarenin deposundaki malın tamamını 10 (on) takvim günü içerisinde almak zorundadır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

6.6. Fatura, kabul komisyonunca kabulüne dair tutanak düzenlendikten ve kabul işlemi gerçekleştirildikten sonra, kesilecektir.


Y. Yaren KURAI


Rıza AKPINAR
Denirbaş ve Ambar Sefi